

**ການປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ
ສະຖານທີ່ຝັກແຮມ, ຮ້ານອາຫານ - ກິນດື່ມ ແລະ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ
ປະກອບມີເອກະສານຄັດຕິດດັ່ງນີ້:**

1. ຊຸດຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຢັ້ງຢືນການດໍາເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ.
2. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບເສຍອາກອນຂອງປີຜ່ານມາ ຫຼື 3 ເດືອນສຸດທ້າຍ.
3. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງປີຜ່ານມາ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

1. ການປະກອບຄໍາຮ້ອງຕ້ອງມີລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດແລະປະທັບກາ, ຖ້າຫາກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນເຊັນແທນ ຕ້ອງມີໃບມອບສິດ.
2. ກໍລະນີ ທຸລະກິດມີການປ່ຽນແປງເຊັ່ນ: ປ່ຽນຜູ້ອຳນວຍການ(ຜູ້ລົງທຶນ), ຂະຫຍາຍກິດຈະການ, ຍ້າຍທີ່ຕັ້ງ, ໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ ແລະ ປິດກິດຈະການ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃນການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວເພີ່ມຕື່ມ.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ພະແນກ ຖວທ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຊື່ທຸລະກິດ.....

ເລກທີ...../.....

ໃບຄໍາຮ້ອງ

ຮຽນ : ທ່ານຫົວໜ້າພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ເລື່ອງ : ຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ..... ຂອງທຸລະກິດບໍລິການ
ຊື່:.....

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 32/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2013.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍສະຖານທີ່ຝັກແຮມ ສະບັບເລກທີ 985/ຖວທ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2021.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍຮ້ານອາຫານ ສະບັບເລກທີ 986/ຖວທ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2021.
- ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ...../.....ລົງວັນທີ.....

ຂ້າພະເຈົ້າທ້າວ/ນາງ.....ນາມສະກຸນ.....ອາຍຸ.....ປີ
ສັນຊາດ.....ອາຊີບ.....ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....
ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ໂທລະສັບ.....ວອດແອບ.....

ເຊິ່ງເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ອຳນວຍການທຸລະກິດບໍລິການຊື່ເປັນພາສາລາວ.....
ເປັນພາສາອັງກິດ.....
ຕັ້ງຢູ່ໜ່ວຍ.....ຖະໜົນ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ໂທລະສັບ.....ວອດແອບ.....

ແລະ ມີຜູ້ລົງທຶນທັງໝົດ:ທ່ານ, ເຊິ່ງມີອັດຕາສ່ວນການລົງທຶນ:ລັດ.....% ເອກະຊົນລາວ
.....%ເອກະຊົນຕ່າງປະເທດ.....% (ຖືສັນຊາດ.....)
ທຶນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທັງໝົດ.....ກີບ, ທຶນຈົດທະບຽນ.....ກີບ
ທຶນຄົງທີ່.....ກີບ, ທຶນໝູນວຽນ.....ກີບ.

ຂໍຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານຫົວໜ້າພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີ..... ເຊິ່ງລາຍລະອຽດທຸລະກິດຂອງຂ້າພະເຈົ້າມີດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານການບໍລິການ: ທຸລະກິດຂອງຂ້າພະເຈົ້າມີການບໍລິການລູກຄ້າຄື:

- **ສະຖານທີ່ພັກແຮມ** ບໍລິການຫ້ອງພັກທັງໝົດ:ຫ້ອງ, ໃນນີ້ມີ: ຫ້ອງ 1 ຕຽງ.....ຫ້ອງ, ລາຄາ.....ກີບ/ຄືນ, ຫ້ອງ 2 ຕຽງ.....ຫ້ອງ, ລາຄາ.....ກີບ/ຄືນ, ຫ້ອງ 3 ຕຽງ.....ຫ້ອງ, ລາຄາ.....ກີບ/ຄືນ ແລະ ຫ້ອງພິເສດ.....ຫ້ອງ, ລາຄາ.....ກີບ/ຄືນ.
- **ການບໍລິການອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມປະເພດ.....**
ຫ້ອງອາຫານລວມ.....ຫ້ອງ, ບັນຈຸໄດ້.....ທ່ານ/ຫ້ອງ, ຫ້ອງພິເສດ.....ຫ້ອງ, ບັນຈຸໄດ້.....
ທ່ານ/ຫ້ອງ, ຕູບພັກຜ່ອນ.....ຫຼັງ, ບັນຈຸໄດ້.....ທ່ານ/ຫຼັງ.
- **ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ:** ປະເພດແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ: ປະຫວັດສາດ ☐ , ທຳມະຊາດ ☐ , ວັດທະນະທຳ ☐
ໄລຍະຫ່າງຈາກຕົວເມືອງ.....ກິໂລແມັດ, ປີຄົ້ນພົບ:.....,ປີເປີດບໍລິການ
ຈຳນວນຮ້ານອາຫານ ຮ້ານ, ສາມາດບັນຈຸໄດ້..... ຄົນ, ຮ້ານຂາຍຂອງທີ່ລະບົກ
..... ຮ້ານ, ມີຫ້ອງນ້ຳ ຈຸດ (ເປັນຫ້ອງຍິງ ຫ້ອງ, ຊາຍ ຫ້ອງ)
- **ການບໍລິການອື່ນໆ** ຫ້ອງປະຊຸມ.....ຫ້ອງ, ບັນຈຸໄດ້.....ທ່ານ, ຫ້ອງນວດ.....ຫ້ອງ
ບັນຈຸໄດ້.....ທ່ານ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.....
- **ທຸລະກິດຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບມາດຕະຖານ**ດາວ/ດອກຈຳປາ, ໃນວັນທີ
..... ແລະ ສະຖານະພາບທຸລະກິດໃນປະຈຸບັນ : ເປີດ, ໂຈະ ຫຼື ປິດການບໍລິການ:

2. ດ້ານໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຈຳນວນພົນ:.....ການຈັດຕັ້ງມີ.ພາກສ່ວນຄື:

.....
.....
ພະນັກງານທັງໝົດ.....ຄົນ, ເປັນຍິງ.....ຄົນ, ໃນນີ້ ມີຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ, ເປັນຍິງ.....ຄົນ

3. ປະສິດທິຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໃນໄລຍະ 1 ປີຜ່ານມາ:

- ລາຍຮັບທຸລະກິດທັງໝົດ:.....ກີບ/ປີ
ລາຍຈ່າຍທຸລະກິດທັງໝົດ:.....ກີບ/ປີ
ມອບພັນທະໃຫ້ລັດທັງໝົດ.....ກີບ ເຊິ່ງມີ: ອາກອນເງິນເດືອນ.....ກີບ
ອາກອນມູນຄ່າເຜີ້ມ:ກີບ, ອາກອນກຳໄລ:.....ກີບ
- **ສັງເກດຕີລາຄາດ້ານດີ ແລະ ດ້ານອ່ອນຜ່ານມາ:**

ດ້ານດີ:.....

ດ້ານອ່ອນ:.....

4. ແຜນການ ປີ.....

-
-
-

-
-
-
-

- ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ
ເຊັ່ນ ແລະ ປະທັບກາທຸລະກິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ພະແນກ ຖວທ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຊື່ທຸລະກິດ.....

ບັນຊີຜະນິກງານ
ປະຈຳປີ.....

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ອາຍຸ	ສັນຊາດ	ວັນ,ເດືອນ,ປີ ເຂົ້າເຮັດການ	ລະດັບຄວາມຮູ້		ໜ້າທີ່ ຕຳແໜ່ງ
					ພາສາ ຕ່າງປະເທດ	ວິຊາ ສະເພາະ	
1.							
2..							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

ໝາຍເຫດ: ທາງທຸລະກິດຕ້ອງມີ ສຳເນົາເອກະສານຂອງຜະນິກງານແຕ່ລະຄົນຄື: ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ຊົວປະຫວັດ, ໃບກວດ
ສຸຂະພາບ, ຖ້າເປັນຜະນິກງານຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີເອກະສານອອກແຮງງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ວາງອອກ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາທຸລະກິດ